

# Honest通信

株式会社オネスト

## 【連絡事項】

- 基本的ルールや企業先ルールの尊重をお願い致します
  - ひとり一人が会社の代表であり、配属中はその企業の一員としての顔でもあるという意識と行動をお願い致します。
    - ・ 第一印象の大きな要素である身だしなみに注意しましょう。相手に不潔感、不快感を与えないような身だしなみ、会社やその場の雰囲気と調和していることが必要です。服装、髭、髪の色やピアスなどご注意ください。
    - ・ 言葉使いに注意しましょう。状況に応じた敬語の使用、感じの良い言葉使いと対応を心掛けましょう。
    - ・ 口は災いの元、とならぬよう発言内容と口調にご注意下さい。場面によっては、個人としてだけでなく会社及び企業先としての信用を無くす事になります。
    - ・ 挨拶の励行に努めましょう。ビジネスは挨拶に始まり、挨拶に終わります。そして挨拶は人間関係をさらに前進させます。
    - ・ 時間を守りましょう。時間を守ることは社会人にとって最も基本的なルールです。相手に迷惑をかけるだけでなく、自分の信用も会社の信用も、配属先の企業の信用も失うことになります。
    - ・ 就労期間や就労時間について、担当する仕事、業務に対して、途中で放棄することのないようにして下さい。問題がある場合には担当営業まで連絡をお願い致します。
  - 当社の就業規則だけでなく、配属企業先の就業規則や慣行を尊重し業務を行って下さい。
    - ・ 絶対に無断欠勤、遅刻をしない。当日の急な休みや遅刻の場合は、就業時間前までに企業先担当者、及び当社営業担当者に必ず連絡して下さい。その際、作業日報には実際の時間を正確に記載して下さい。
    - ・ 公用、私用ともに就業中に職場を離れるときは、必ず行き先を周囲の人に告げてから出かけましょう。承認が必要な外出等については、事前に上長に承諾を貰って下さい。
    - ・ 事務所は原則禁煙、灰皿の設置等もNGです。喫煙は喫煙専用室や加熱式タバコ喫煙専用室の設置が必要です。
    - ・ 自分の携帯電話であっても、仕事にかかわらず、長々としゃべっていることは、仕事を放棄しているようなものですので、注意して下さい。
    - ・ スマホの方については、電話以外での使用も注意が必要です。仕事以外のメールやゲームをしていると判断されないようご注意ください。
    - ・ 配属企業先の職場や就業でトラブルが発生した場合はすぐに担当営業まで連絡をして下さい。
  - 常にハウレンソウ（報告・連絡・相談）と共に状況に応じて判断を仰ぐようにする事が必要です。
    - ・ 施工管理に於いて、そのプロセスは企業先や担当者の考え方、経験により様々です。それぞれが担当の役割を果たしつつチームとしてひとつのものを完成させる、常にハウレンソウを実践し共有していく事が必要です。
    - ・ 上長がチェックしてくれない、時間が無く報告や相談が出来ない、些細な事なので必要ない等、ハウレンソウが出来ないという理由は数多くあります。図面を書いたら必ずチェックと承認印をもらう、常に担当している進捗を報告し密に会話する、疑問をそのままにしない等、ハウレンソウをする努力が必要です。
    - ・ 外注社員であるからこそ、密なハウレンソウが求められます。他社でのやり方や自分のやり方もあると思いますが、「勝手な判断」とならぬようご注意ください。
  - 支給品や貸与品は適切な使用と管理をお願いします。
    - ・ 企業先から支給された名刺については、企業先の業務のみでの使用が可能です。
    - ・ 携帯電話の貸与があった場合は、業務に必要な貸与であり、使用する相手も業務に必要な方への通話に限られます。また、スマホの場合、業務等でアプリのダウンロードが必要な場合は、上長に確認の上、使用して下さい。
    - ・ 車の貸与があった場合は、交通ルールを厳守し適切な使用をして下さい。また、任意保険の加入や適用範囲等を確認して下さい。事故発生の際は速やかに上長及び弊社営業担当まで連絡をして下さい。
    - ・ 貸与された車については、業務のみ使用可能となりますので、休日の使用や私的目的の使用は厳禁です。認められた範囲での使用をして下さい。
    - ・ 貸与されたパソコンでは業務目的での使用限定となります。アプリケーションのインストール等については、上長の承認後に行ってください。また、不適切な目的の使用はしないようお願いいたします。
    - ・ 配属終了時には、作業着は洗濯したものを、名刺は残ったもの、その他の貸与品を出来るだけきれいな状態にし返却して下さい。もし、欠損等がある場合は速やかに報告し指示に従って下さい。
  - 配属先の一員として、コミュニケーションを取り積極的に役割を果たすよう心掛けて下さい。
    - ・ 配属先では企業先担当者だけでなく、JV 工事での他社社員や他の派遣社員などと一緒にプロジェクトを担当します。同じプロジェクトを担当する事は、同じ釜の飯を食べる、ことでもあり同じ目的を持ったチーム（仲間）です。
    - ・ 同じ目的を遂行していくためには、各々が責任を持ち、信頼していく事が必要です。自分の役割をしっかりと確認し、他の方と補間し合っていく事が必要です。そして、よりよい人間関係を築くためには正しい方法でのコミュニケーションです。自分の気持ちや考えを正確に伝えたり、相手のことを理解したりすることで、相互に安心感や信頼感が生まれます。
    - ・ なかには人間関係での問題が生じる事もあると思います。その際は早めにご相談をお願い致します。

## ○ 心身のリフレッシュをしましょう

毎日が忙しく、長時間労働となったり、なかなか休みが取れないという方も少なくないと思います。又、配属先での人間関係とのトラブル、仕事内容や責任のあいまいさ等、ストレスとなる要因は多く上げられます。ストレスが大きくなると、心や体に変化をもたらします。心理面では抑うつ症状、意欲低下、イライラ、緊張、不安など、身体的には高血圧、胃・十二指腸潰瘍、首や肩のこり、下痢・便秘、食欲不振、不眠など、行動面では作業効率の低下、作業場の事故、アルコール依存、過食、拒食などです。

適度なストレスは心を引き締めて、仕事や勉強の能率を上げたり、心地よい興奮や緊張を与えてくれます。しかし、その興奮や緊張が度を超してしまうと心やからだに適応しきれなくなり（過剰適応）、心身にダメージを与えます。ストレスと上手につきあうためには、自分に合うストレス対処法を見つけて実践する事が大切です。

- リラクゼーション法を身につける：呼吸法や自律訓練法など様々な方法がありますが、中でもストレッチングは特別な器具や道具を用いることなく、場所や時間もとらず手軽に行えます。
- 規則正しい生活を心がけ、睡眠を充分とる：目が覚めたら日光を取り入れて、体内時計をスイッチオンにする。同じ時間に毎日起床、眠る前に自分なりのリラックス法（軽い読書、音楽、香り、ストレッチなど）。
- 親しい人たちと交流する時間をもつ：不安やイライラなど今の状況や気持ちを話すことで、不思議と気分がすっきりします。また、話しをすることで気持ちが整理され自分で解決できたり、良いアドバイスをもらえたりします。
- 笑いのすすめ：笑いによって自律神経のバランスを整えたり、ガン細胞を攻撃するNK（ナチュラルキラー）細胞が活性化し、免疫力を正常化させる効果もあるようです。
- 緊張を細切れにする：緊張が続いているなと感じたらトイレや、深呼吸、軽い体操など小休止をとって気分転換をはかりましょう。
- 出来るだけ落ち着ける環境を：職場で許される範囲で机や椅子、パソコンを自分好みに調整しましょう。可能であれば、休憩時間に好きな音楽を聴くなど落ち着ける環境を整えましょう。
- 仕事に関係のない趣味をもつ：仕事を離れた趣味を持つことは気分転換になり、ストレス解消になります。一人でやること、また仲間とやることなどいろいろな趣味で精神的に豊かにすることにつながります。
- 自然を親しむ機会を多く持つ：自然に身をゆだねることは、生活のリズムを変えるのに役立ちます。また、森の木には心身をリフレッシュさせる成分が発散されており、ストレス解消に大変有効です。
- 適度に運動する：適度な運動で満足感や開放感、リフレッシュ効果が得られ、身体的、精神的ストレスを解消するのに役立ちます。手軽にできて自分が好きな運動を楽しい環境で行いましょう。
- ストレス解消をタバコやお酒に頼らない：タバコやお酒に頼ってしまうと、いつしか量が増えてしまい、場合によっては依存症となって心身の健康を損ねてしまうことになります。

## ○ 傷病手当について

傷病手当金は、健康保険の被保険者が病気や怪我のために会社を休み、事業主から十分な報酬が受けられない場合に支給されます。必要な書類には事業主の証明や、医師による証明が必要になります。申請には営業担当や支店の担当者と相談して下さい。

### ➢ 支給される条件

#### 1) 業務外の事由による病気やケガの療養のための休業であること

・健康保険給付として受ける療養に限らず、自費で診療を受けた場合でも、仕事に就くことができないことについての証明があるときは支給対象となります。また、自宅療養の期間についても支給対象となります。ただし、業務上・通勤災害によるもの（労災保険の給付対象）や病気と見なされないもの（美容整形など）は支給対象外です。

#### 2) 仕事に就くことができないこと

・仕事に就くことができない状態の判定は、療養担当者の意見等を基に、被保険者の仕事の内容を考慮して判断されます。

#### 3) 連続する3日間を含み4日以上仕事に就けなかったこと

・業務外の事由による病気やケガの療養のため仕事を休んだ日から連続して3日間（待期）の後、4日目以降の仕事に就けなかった日に対して支給されます。待期には、有給休暇、土日・祝日等の公休日も含まれるため、給与の支払いがあったかどうかは関係ありません。また、就労時間中に業務外の事由で発生した病気やケガについて仕事に就くことができない状態となった場合には、その日を待期の初日として起算されます。

#### 4) 休業した期間について給与の支払いがないこと

・業務外の事由による病気やケガで休業している期間について生活保障を行う制度のため、給与が支払われている間は、傷病手当金は支給されません。ただし、給与の支払いがあっても、傷病手当金の額よりも少ない場合は、その差額が支給されます。

### ➢ 支給される期間

傷病手当金が支給される期間は、支給開始した日から最長1年6ヵ月です。これは、1年6ヵ月分支給されるということではなく、1年6ヵ月の間に仕事に復帰した期間があり、その後再び同じ病気やケガにより仕事に就けなくなった場合でも、復帰期間も1年6ヵ月に算入されます。支給開始後1年6ヵ月を超えた場合は、仕事に就くことができない場合であっても、傷病手当金は支給されません。

### ➢ 支給される傷病手当金の額

支給開始日以前の継続した12ヶ月間の各月の標準報酬月額を平均した額÷30×2/3

【資格】 ※注意：新型コロナウイルス関連により、日程や申込み方法の変更が見られます。

受験を予定されている方は、今後の変更を含めて最新の情報をホームページ等にてご確認ください。

- 1級建築施工管理技術検定 <一般財団法人建設業振興基金 <http://www.kensetsu-kikin.or.jp/>>  
試験日 学科：2020年10月18日（日）に変更  
実地：2021年2月21日（日）に変更
- 2級建築施工管理「学科・実地試験」・「実地のみ試験」・「学科のみ試験（後期試験）」 <一般財団法人建設業振興基金>  
試験日 2020年11月8日（日）
- インテリアプランナー（後期） <公益社団法人建築技術教育普及センター <http://www.jaeic.or.jp/>>  
試験日 製図：2020年11月15日（日） ※後期は設計製図試験
- インテリアコーディネーター <公益社団法人インテリア産業協会 <http://www.interior.or.jp/>>  
試験日 一次：10月11日（日）にて終了  
二次：2020年12月6日（日）
- 福祉住環境コーディネーター検定（1・2・3級） <東京商工会議所検定センター <http://www.kentei.org/index.php>>  
試験日 2020年11月22日（日）
- エクステリアプランナー（1・2級） <公益社団法人日本エクステリア建設業協会 <http://jpex.or.jp/>>  
試験日 1級：2020年11月7日（土）  
2級：2020年11月21日（土）
- 建築積算士 <公益社団法人日本建築積算協会 <http://bsij.or.jp/>>  
申込期間 1次試験：8月31日（月）にて終了 2次試験：10月1日（木）～12月7日（月）  
試験日 1次試験：2020年10月25日（日）  
2次試験：2021年1月24日（日）
- 建築コスト管理士 <公益社団法人日本建築積算協会 <http://bsij.or.jp/>>  
試験日 2020年10月25日（日）
- 技術士（第二次試験） <公益社団法人日本技術士会 <http://www.engineer.or.jp/>>  
試験日 筆記：9月21日（月）・22日（火）にて終了  
口頭：2021年2月上旬～3月中旬に変更（筆記試験合格者にあらかじめ通知）
- 1級土木施工管理技術検定 <一般財団法人全国建設研修センター <http://www.jctc.jp/>>  
試験日 学科：10月4日（日）にて終了  
実地：2020年12月6日（日）に変更
- 2級土木施工管理「学科・実地試験」・「学科のみ試験（後期試験）」 <一般財団法人全国建設研修センター>  
試験日 2020年10月25日（日）
- 1級造園施工管理技術検定 <一般財団法人全国建設研修センター <http://www.jctc.jp/>>  
試験日 学科：9月13日（日）にて終了  
実地：2020年12月6日（日）
- 2級造園施工管理「学科・実地試験」・「学科のみ試験（後期試験）」 <一般財団法人全国建設研修センター>  
試験日 2020年11月15日（日）
- 1・2級建設機械施工技術検定 <一般社団法人日本建設機械施工協会 <http://www.jcmanet.or.jp/>>  
試験日 1級学科・実地（記述式A）：10月11日（日）にて変更  
2級学科：2021年1月17日（日）に変更 ※当初予定の2級学科試験（第2回）と合わせて実施  
1級及び2級実施（実技）：2021年8月中旬～9月中旬頃 ※実地試験（実技）を2021年に繰越し
- 2級建設機械施工技術検定（学科試験のみ） <一般社団法人日本建設機械施工協会 <http://www.jcmanet.or.jp/>>  
申込期間 2020年9月23日（水）～10月21日（水） ※願書：9/16～10/9（郵送）、9/16～10/21（窓口）  
試験日 学科：2021年1月17日（日）
- 測量士・測量士補 <公益社団法人日本測量協会 <http://www.jsurvey.jp/>>  
試験日 2020年11月22日（日）に変更
- コンクリート技士・主任技士 <公益社団法人日本コンクリート工学協会 <http://www.jci-net.or.jp/>>  
試験日 2020年11月29日（日）

- コンクリート診断士 <公益社団法人日本コンクリート工学協会 <http://www.jci-net.or.jp/>>  
試験日 2020年12月20日(日)に変更
- 1級電気施工管理技術検定 <一般財団法人建設業振興基金 <http://www.kensetsu-kikin.or.jp/>>  
試験日 学科:2020年10月18日(日)に変更  
実地:2021年2月21日(日)に変更
- 2級電気施工管理「学科・実地試験」・「実地のみ試験」・「学科のみ試験(後期試験)」<一般財団法人建設業振興基金>  
試験日 2020年11月8日(日)
- 1級電気通信工事施工管理技術検定 <一般財団法人全国建設研修センター>  
試験日 学科:9月13日(日)にて終了  
実地:2020年12月6日(日)
- 2級電気通信工事施工管理「学科・実地試験、学科試験(後期試験)」<一般財団法人全国建設研修センター>  
試験日 2020年11月15日(日)
- 第1・2・3種電気主任技術者試験 <一般財団法人電気技術者試験センター <http://www.shiken.or.jp/>>  
試験日 第1・2種 一次:9月12日(土)にて終了  
二次:2020年11月22日(日)  
第3種 9月13日(日)にて終了
- 第1種電気工事士 <一般財団法人電気技術者試験センター <http://www.shiken.or.jp/>>  
試験日 筆記:10月4日(日)にて終了  
技能:2020年12月12日(土)または12月13日(日)
- 第2種電気工事士(下期試験) <一般財団法人電気技術者試験センター <http://www.shiken.or.jp/>>  
試験日 筆記:10月4日(日)にて終了  
技能:2020年12月12日(土)または12月13日(日)
- 1・2級計装士 <社団法人日本計装工業会 <http://www.keiso.or.jp/>>  
試験日 1級 学科:8月29日(土)にて終了 実地:2020年12月12日(土)  
2級 学科:8月30日(日)にて終了 実地:2020年12月13日(日)
- 1級管工事施工管理技術検定 <一般財団法人全国建設研修センター <http://www.jctc.jp/>>  
試験日 学科:9月13日(日)にて終了  
実地:2020年12月6日(日)
- 2級管工事施工管理「学科・実地試験、学科試験(後期試験)」<一般財団法人全国建設研修センター>  
試験日 2020年11月15日(日)
- 給水装置工事主任技術者試験 <一般財団法人給水工事技術振興財団 <http://www.kyuukou.or.jp/>>  
試験日 2020年10月25日(日)
- 不動産鑑定士 <国土交通省 <http://www.mlit.go.jp/>>  
試験日 短答式:7月26日(日)にて終了  
論文式:2020年10月17日(土)~19日(月)に変更
- 土地家屋調査士 <法務省 <http://www.moj.go.jp/>>  
試験日 筆記:2020年10月18日(日)  
口頭:2021年1月21日(木)
- 宅地建物取引士資格試験 <一般財団法人不動産適正取引推進機構 <http://www.retio.or.jp/>>  
試験日 2020年10月18日(日)※新型コロナにより試験会場の受験可能人員を上回った場合、  
後日となる場合あり、その場合の追加試験は12月27日(日)を予定
- マンション管理士 <公益財団法人マンション管理センター <http://www.mankan.or.jp/>>  
試験日 2020年11月29日(日)
- 管理業務主任者 <一般社団法人高層住宅管理業務協会 <http://www.kanrikyo.or.jp/>>  
試験日 2020年12月6日(日)
- マンション維持修繕技術者 <一般社団法人マンション管理協会 <http://www.kanrikyo.or.jp/>>  
申込期間 2020年10月1日(木)~11月2日(月)  
試験日 2021年1月17日(日)
- 1級CAD利用技術者試験(後期) <一般社団法人コンピュータ教育振興協会 <http://www.acsp.jp/>>  
試験日 2020年11月8日(日)
- 3次元CAD利用技術者試験1級・準1級・2級(後期) <一般社団法人日本パソコンソフトウェア協会>  
申込期間 2020年9月29日(火)~10月28日(水)  
試験日 2020年12月6日(日)
- CAD利用技術者試験(2級・基礎) <一般社団法人日本パソコンソフトウェア協会 <http://www.jpso.or.jp/>>  
申込期間 2020年4月6日(月)~2021年2月28日(日) ※随時  
試験日 2020年4月9日(木)~2021年3月31日(水) ※インターネットに接続したPC環境での試験